



**COMITE MIDI-PYRENEES DE GYMNASTIQUE**  
**27, allée de Langres – 31770 COLOMIERS**

☎ : 05.34.60.69.70

@ : [gym.midipyrenees@wanadoo.fr](mailto:gym.midipyrenees@wanadoo.fr)

**“LA QUALITE ET LE DEVELOPPEMENT DURABLE  
AU SERVICE DE CHACUN”**

**Construire une nouvelle organisation au service  
du plan de développement 2009-2012**

# Plan de développement 2009-2012 du comité Midi-Pyrénées de gymnastique

## **AXE 1 : Accompagnement de la structuration et du développement des Comités Départementaux et des clubs pyrénéens**

Objectif 1 : Finaliser la structuration du Comité Régional

Objectif 2 : Accompagner les clubs et les Comités Départementaux dans la démarche qualité

Objectif 3 : Améliorer la communication interne et externe des activités régionales

Objectif 4 : Inciter à la formation permanente de l'encadrement administratif et technique

Objectif 5 : Encourager la protection de l'environnement, la conservation et la gestion des ressources

## **AXE 2 : Diversification et popularisation des pratiques gymniques pour tous les publics**

Objectif 1 : Communiquer sur les pratiques existantes (Festigym, Teamgym, Gymnastique acrobatique...) pour les développer

Objectif 2 : Organiser un évènement régional autour des Activités Gymniques Pour Tous

Objectif 3 : Favoriser l'accueil des publics spécifiques : jeunes enfants, seniors, personnes en situation de handicap

Objectif 4 : Contribuer au bien-être et à la santé des pratiquants des Activités Gymniques

## **AXE 3 : Amélioration du niveau de pratique dans toutes les disciplines compétitives.**

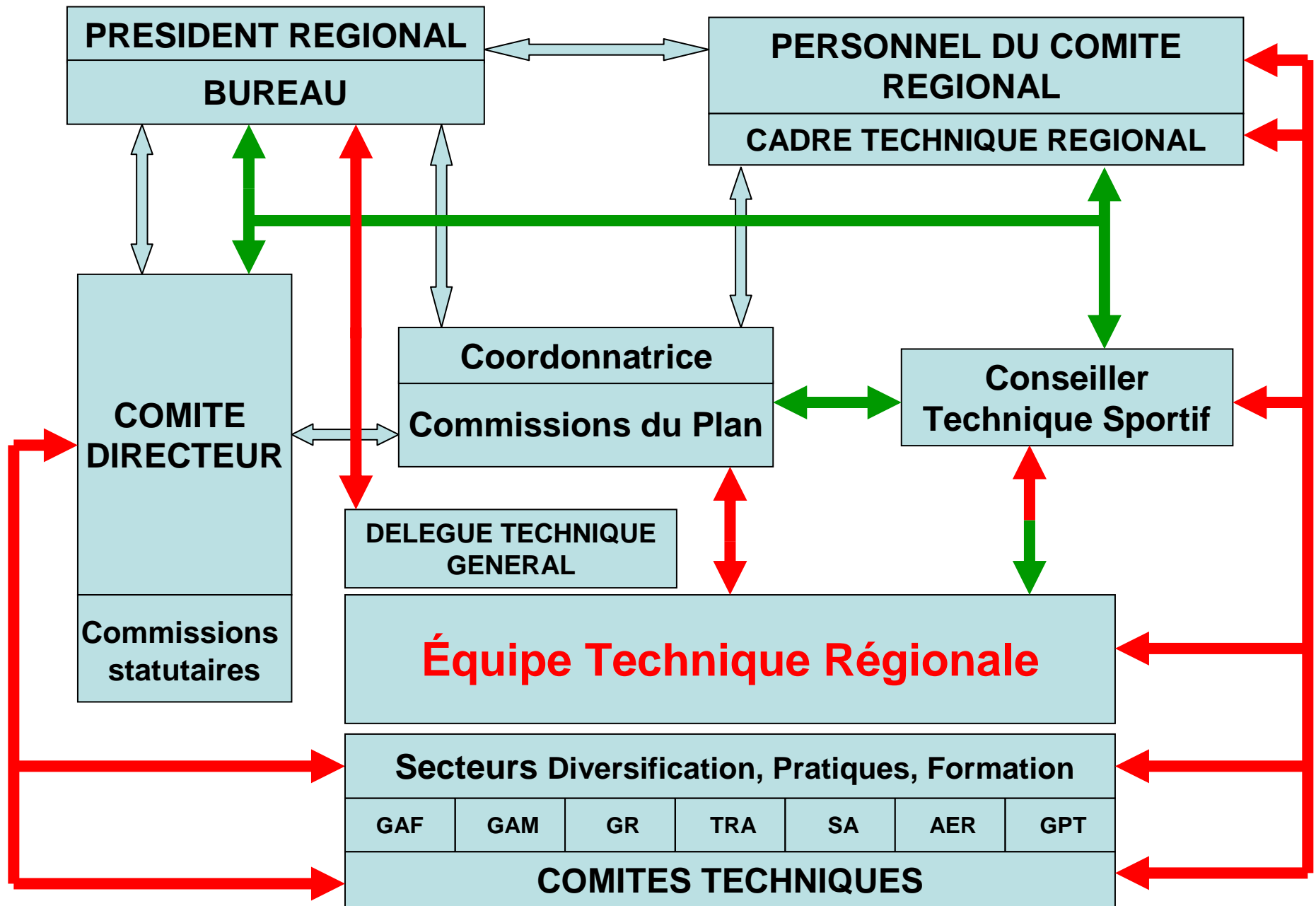
Objectif 1 : Améliorer la détection et la formation de base

Objectif 2 : Rechercher une représentativité régionale accrue sur les compétitions à finalité nationale

Objectif 3 : Inciter à la formation et au perfectionnement de l'encadrement technique bénévole et professionnel

Objectif 4 : Améliorer la qualité du jugement en compétition

# ORGANISATION GENERALE DU COMITE





« La qualité et le développement durable au service de chacun »

## Structuration du siège régional

Virginie

Valérie

Laetitia et Marie-Cécile

### Comptabilité

Facturation,  
Trésorerie,  
Saisie comptable et clôture des exercices,  
Budget et bilan des actions régionales,  
Suivi des salaires,  
Subventions.

### Gestion

Gestion du parc informatique,  
Gestion des stocks,  
Gestion du véhicule.

### Social

Documents utiles au site régional,  
Veille sociale,  
Gestion du planning personnel,  
Participation à la Cion Emploi, Formation.

### Licences

Gestion des affiliations,  
Saisie des licences,  
Intervention formation logiciel licences,  
Gestion des mutations,  
Statistiques licences.

### Pratiques compétitives (toutes disciplines)

Participation et secrétariat de la commission,  
Participation et secrétariat ETR (secteur pratiques compétitives),  
Secrétariat Comités techniques,  
Statistiques et traitement des données du secteur.

### Compétition (toutes disciplines)

Gestion des engagements,  
Gestion des compétitions régionales,  
Intervention sur formation logiciel des compétitions,  
Suivi du cahier des charges et avenants,  
Organisation des Inter-comités.

### Stages de gymnastes (Toutes disciplines)

Gestion des listes,  
Organisations des stages régionaux et de zone.

### Pratiques pour tous

Participation et secrétariat de la commission,  
Participation et secrétariat ETR (secteur Pratique pour tous),  
Organisation des actions régionales du secteur,  
Organisation événement régional,  
Secrétariat dossier handicap et sport,  
Statistiques et traitement des données du secteur.

### Communication

Participation et secrétariat de la commission,  
Gestion du site régional.

### Administration générale

Secrétariat Président et Bureau régional,  
Relations avec comités départementaux,  
Préfecture, DRDJS, CROS, FFG,  
Organisation des actions administratives régionales (séminaire de rentrée, forum des dirigeants, congrès régional...),  
Secrétariat Commission médicale,  
Enquêtes DRDJS et autres.

### Professionalisation, emploi et Formation

Participation et secrétariat de la commission,  
Gestion du catalogue des formations (toutes disciplines, logiciel...),  
Gestion et organisation des formations de cadres et de juges, formation fédérale, continue et de formateurs,  
Relation avec les OPCA,  
Gestion du fichier des professionnels régionaux.

### Structuration et démarche qualité

Participation et secrétariat de la commission,  
Secrétariat de la commission labellisation, gestion des fichiers labels, gestion des dossiers clubs labellisés,  
Secrétariat Coordinatrice Régionale,  
Identification structuration clubs,  
Auditeur Qualité.  
Dossier CQP



« La qualité et le développement durable au service de chacun »

## Structuration du siège régional

**Nathalie Nieto**

Cadre technique régional

### **Conseil et expertise auprès du Comité Technique GAF**

Participation aux réunions CTF et Zone,  
Organisation et encadrement des regroupements régionaux,  
Organisation des perfectionnements à thème,  
Organisation des compétitions régionales de Détection, formation de base et élite Régionale,  
Tutorat pédagogique.

### **Suivi et contrôle de mise en œuvre des actions de diversification et de popularisation des pratiques gymniques pour tous les publics**

Participation aux réunions de la Commission,  
Participation à l'organisation de l'évènement régional,  
Soutien technique aux actions régionales,

### **Formation et certification des pratiques fédérales**

Participation aux réunions ETR et commission formation,  
Organisation des réunions du secteur formations,  
Rédaction du Guide de la formation régionale,  
Organisation des formations transversales,  
Suivi des formations et des certifications,  
Suivi des formateurs régionaux.

### **Suivi et contrôle de mise en œuvre des actions transversales des pratiques compétitives**

Réunion Commission,  
Organisation des actions régionales transversales.

### **Conseil et accompagnement de la structuration technique des clubs, des départements et du Comité Régional**

Participation aux réunions du Comité Directeur,  
Actions en direction des clubs et Comité départementaux.

**Virginie Husson**

Coordonnatrice

### **Mise en place et suivi du plan régional**

Préparation et participation aux instances du comité,  
Gestion des salariées du siège sur leurs missions du plan,  
Suivi du budget du plan,  
Élaboration, suivi et évaluation du plan d'action annuel,  
Aide aux responsables des commissions du plan,  
Participation à l'évaluation du plan régional et des projets départementaux,  
Promotion et diffusion du ou des plans par des actions de communication interne et externe,  
Accompagnement méthodologique des départements dans la conception et l'écriture des projets départementaux.

### **Formation des acteurs du plan de développement**

Recensement des besoins en formation des responsables régionaux, des responsables techniques et des dirigeants des clubs et des départements,  
Mise en place et suivi des formations,  
Accompagnement/formation des responsables techniques et des dirigeants des clubs et des départements à la conception et l'animation de projet (forum, stages, formation continue, ...).

### **Relation avec les partenaires du plan**

Préparation des dossiers en relation avec le plan en vue des partenaires institutionnels (FFG, DRDJS, CROS, CDOS, Conseil régional,...),  
Recherche de financement supplémentaire pour la pérennisation du plan et du poste de coordonnateur.

### **Missions nationales au sein de la FFG**

A définir par la FFG.